Període de compleció 2026

MÒDUL PROFESSIONAL: M3 GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA
PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Yolanda M. Anguera Alpert

- **Contingut a considerar per la prov**a:
    - UF2: **Gestió de recursos humans i materials del transport per carretera**

UF 2: GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS DEL TRANSPORT PER CARRETERA. Nuclis Formatius

NF1 Gestió i control dels requisits dels conductors, propis o aliens, i els aspectes relatius a la contractació laboral i les responsabilitats que se'n deriven.

1.1 Idoneïtat i qualificació dels conductors: permís de conducció, certificat mèdic, certificat d'aptitud professional (CAP) entre d'altres. Vigència i validesa dels permisos. Formació requerida: formació inicial i formació continua. Directiva 2003/59EC que estableix la qualificació inicial i la formació continua de los conductores de determinats vehicles destinats al transport de mercaderies o de viatgers per carretera.
1.2 Permisos de conducció: classes. Autoritzacions específiques: conducció de mercaderies perilloses, entre d'altres.
1.3 Contractació laboral de les diferents categories de treballadors de les empreses de transport per carretera: Forma dels contractes. Obligacions de les parts contractants, condicions, durada del contracte, vacances remunerades, retribució, rescissió del contracte, entre d'altres.
1.4 Agents socials i institucions en el sector del transport per carretera. Sindicats, comitès d'empresa, representants del personal, inspectors de treball, entre d'altres. Funcions i intervenció.
1.5 Responsabilitat de l'empresa de transport per carretera. Prevenció de riscos laborals.
1.6 Actuació en cas d'incidència, accident o infracció. Protocols establerts per l'empresa.
1.7 Seguretat vial Normes de circulació: Limitacions de velocitat, prioritats, parada i estacionament, utilització de llums de trànsit, senyalització viària, entre d'altres.
1.8 Normes de seguretat en la ruta. Trànsit i parades. Verificació de les normes de seguretat en el material de transport, del equip, de la càrrega. Conducció preventiva.
1.9 Normes de seguretat. El tacògraf. Tipus de tacògrafs. Funció. Normativa sobre temps de conducció, descans i treball. Normativa europea vigent. Custòdia dels registres de controls. Terminis. Responsables de la custòdia.
1.10 Organismes i institucions competents en matèria de transport.
1.11 Requisits d'accés a l'activitat de transport nacional i internacional. Autoritzacions de transport intracomunitari i extracomunitari. Documentació administrativa per a l'obtenció d'una autorització

NF2 Gestió i formalització de la compravenda i lloguer de vehicles, recanvis, carburants i altres subministraments

2.1 Determinació de les necessitats d'equips i subministraments per a l'activitat de transport per carretera. Vehicles, tipus de vehicles, maquinària, subministraments de carburant, reparacions i manteniment de vehicles, recanvis, entre d'altres. Concepte de flota. Contractes de subministrament.
2.2 Compra de vehicles. Lloguer de vehicles. Rènting. Lísing. Preus i tarifes. Selecció d'inversions.
2.3 Selecció de proveïdors. Ofertes i pressupostos. Condicions de compra: quantitat, qualitat, preu, terminis de lliurament, condicions de pagament, finançament, entre d'altres.

2.4 Necessitats de subministraments continuats. Contractes de subministraments. Dipòsits de carburant propis de l'empresa de transport. Normativa reguladora. Requisits. Mitjans de pagament de carburants en estacions de servei externes a l'empresa. Facturació. Control.
2.5 Aplicacions informàtiques per a l'elaboració de registres i gestió de compres i subministraments i emissió de comandes.
2.6 Creació i manteniment de bases de dades de proveïdors i subministradors: fitxer mestre de proveïdors, altes i baixes, introducció i actualització de dades.
2.7 Sistemes de finançament de vehicles. Fons propis i fons aliens. Finançament del concessionari de vehicles industrials. Finançament bancari. Préstec a llarg termini. Lísing, operatiu i financer. Interpretació de quadres d'amortització de préstecs i lísings. Càlcul dels costos financers associats. Fiscalitat aplicable en cada cas.
2.8 Adquisicions de vehicles o altres elements de transport.

2.8.1 Vehicles nous. Factures o contractes. Garanties: documentació, aspectes coberts i validesa, per termini o per altres conceptes. Compres en béns d'inversió: registres fiscals específics. L'entrega d'un vehicle usat en l'operació d'adquisició. Impostos: Aplicació del prorrateig per trimestres. Permisos de circulació. Assegurances del vehicle.

2.8.2 Vehicles de segona ma. Factures o contractes. Garanties: documentació, aspectes coberts i validesa, per termini o per altres conceptes. Compres en béns d'inversió: registres fiscals específics. L'entrega d'un vehicle usat en l'operació d'adquisició. Impostos: Aplicació del prorrateig per trimestres. Permisos de circulació. Assegurances del vehicle.
2.9 Alienació de vehicles o altres elements de transport. Factura o contracte. Impostos i registres: baixes. Canvis de titularitat. Assegurances del vehicle.

NF3 Càlcul de cost per vehicle, quilòmetre, viatge o tona
3.1 Components de costos en el transport de mercaderies per carretera. Centres de cost. Components de costos en el transport de viatgers per carretera. Centres de cost.
3.2 Costos fixos i costos variables. Costos directes i costos indirectes.
3.3 Causes de depreciació dels vehicles: sistemàtiques i no sistemàtiques. Amortitzacions i provisions.
3.4 Amortització de vehicles. Concepte. Incorporació com a cost. Creació de reserves per a la renovació dels vehicles. Sistemes d'amortització. Amortització fiscalment deduïble. Base amortitzable. Valor residual. Vida útil.
3.5 Amortitzacions altres components: recanvis, neumàtics, entre d'altres.
3.6 Càlcul de quotes d'amortització de vehicles i altres components.
3.7 Cost per consum de carburants.
3.8 Conducció eficient. Reducció consum de carburants i desgast del vehicle. Formació per a la conducció eficient.
3.9 Aplicacions informàtiques per al càlcul de costos.
3.10 Càlcul de costos per vehicle, costos per quilòmetre, costos per viatge, i costos per tona. Càlcul de costos totals i unitaris. Comparativa dels diferents components de costos i la seva contribució al cost total. Variables per a la reducció de costos.
3.11 Determinació dels preus de venda o tarifes del servei de transport. Cost del servei. Marge comercial.
3.12 Concepte de punt d'equilibri i llindar de rendibilitat en empreses de transport per carretera.

- **Format de la prova**:

  Es realitzarà una prova escrita amb preguntes teòriques i casos pràctics, competencials sobre els temes més importants de la UF2. Per aprovar la UF és necessari arribar a un 5.

Període de compleció 2026

MÒDUL PROFESSIONAL: M8 ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE VIATGERS
PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Yolanda M. Anguera Alpert

- **Contingut a considerar per la prov**a:
    - UF1: **ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE VIATGERS**

Nuclis Formatius i continguts

NF1.- Determinació dels serveis de transport de viatgers:
1.1 Regles relatives a l'organització del mercat de transport de viatgers per carretera
1.2 Regles per a la creació de serveis de transport.
1.3 Organismes, entitats i operadors.
1.4 Tipus de serveis de transport de viatgers per carretera: regular, discrecional, permanent, urbà i interurbà, interior i internacional.
1.5 Organismes, nacionals i internacionals, en el transport de viatgers per carretera.
1.6 Concessions administratives. Plecs de condicions.
1.7 Pla de prevenció de riscs laborals.
1.8 Observatori de tràfic.
1.9 Gestió de la relació amb els clients. Aplicacions informàtiques. Qüestionaris de satisfacció del client

NF2.- Determinació de la tarifa, preu del bitllet o servei de transport de viatgers
2.1.Regles relatives a les tarifes i formació de preus en el transport.públic i privat de viatgers
2.2.Regles relatives a la facturació dels serveis de transport de viatgers per carretera.
2.3.Criteris d'assignació de costos indirectes de l'activitat: per servei
2.4.Ràtios de cost per quilòmetre recorregut, cost en buit i cost per viatger, entre d'altres.
2.5.Tipus impositius en el transport de viatgers per carretera.

NF3.- Elaboració de plans de transport
3.1.Normes per a l'establiment de plans de transport.
3.2.Geografia viària dels estats membres de Europa.
3.3.Aplicacions de disseny de rutes.
3.4.Gràfics Gant i Pert.
3.5.Utilització d'aplicacions de gestió de tasques i projectes en la planificació del servei de transport de viatgers.
3.6.Fonts d'informació de tràfic i circulació, fiables i oficials, en l'àmbit del transport per carretera interior i internacional.
3.7.Normes municipals i informació de tràfic.
3.8.Documents de transport i de trànsit.

NF4.- Programació dels serveis de transport de viatgers
4.1.Programació dels serveis de transport de viatgers per carretera amb criteris d'eficiència i qualitat.
4.2.Planificació, amb el departament de tràfic, del manteniment dels vehicles de l'empresa.
4.3.Utilització d'aplicacions de gestió de tasques i projectes en la programació del servei de transports de viatgers.
4.4.Elaboració del quadrant de serveis de vehicles i conductors
4.5.Reprogramació dels serveis de transport de viatgers.

4.6.Identificació de les limitacions més significatives, establertes per normes nacionals i locals, en matèria de tràfic, horaris, contaminació de gasos, soroll i residus. Mesures preventives i elements per a la reducció de contaminació, soroll i residus.
4.7.Transport escolar. Característiques específiques. Normativa vigent. Concessions.

NF5.- Procediments de coordinació de l'equip de conductors en l'empresa de transport de viatgers
5.1.Fulls de ruta en serveis regulars o discrecionals. Instruccions i informació.
5.2.Serveis de paqueteria addicional a altres transports.
5.3.Estils de lideratge en empreses de transport de viatgers.
5.4.Direcció d'equips.
5.5.Treball en equip. Tècniques de dinàmica de grups.
5.6.Motivació d'equips de treball.
5.7.Instruccions i documentació que s'ha de transmetre als conductors.
5.8.Programació o quadre de serveis.
5.9.Normes i mesures de prevenció de riscs laborals per a conductors

NF6.- Planificació del control del servei de transport de viatgers per carretera
6.1. Sistemes d'ajuda a l'explotació (SAE).
6.2. Sistemes informàtics de planificació i localització de vehicles.
6.3. Protocols i directrius utilitzats en la inspecció dels serveis de transport de viatgers per carretera

NF7.-Resolució d'incidències, accidents i situacions d'emergència ocorreguts durant la prestació del servei de transport de viatgers per carretera
7.1 Anàlisi de reclamacions respecte als danys causats als viatgers o els seus equipatges per accident, pèrdua, retard, entre d'altres.
7.2 Repercussions de les reclamacions sobre la responsabilitat contractual.
7.3 Reclamacions. Resolució de conflictes. Les Juntes Arbitrals del Transport.
7.4 Drets i deures dels conductors i personal de l'empresa de transports de viatgers per carretera. Drets i deures dels viatgers.
7.5 Equips i mitjans de seguretat de vehicles i estacions.
7.6 Mesures i recomanacions de seguretat en carretera, davant d'accidents i situacions d'emergència.
7.7 Normes, prohibicions i restriccions de circulació dels estats membres de la Unió Europea.
7.8 Consignes al conductor de verificació de les normes de seguretat relatives a l'estat del material de transport, del seu equip i de la càrrega.
7.9 Consignes al conductor respecte a la conducció preventiva.
7.10.Procediments d'actuació en cas d'accident.
7.11.Procediments per evitar la repetició d'accidents o infraccions greus.
7.12.Contractes d'assegurances del transport de viatgers per carretera. Gestió i tramitació d'indemnitzacions

- **Format de la prova**:

  Es realitzarà una prova escrita amb preguntes teòriques i casos pràctics, competencials sobre els temes més importants de la UF. Per aprovar la UF és necessari arribar a un 5.

INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DEL MÒDUL

Període de compleció 2026

MÒDUL PROFESSIONAL: M12 - TiL.- Segona llengua estrangera (Francès)
PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: M.ª Pilar Salcedo

- **Contingut a considerar per la prov**a:
    - UF1: (Aquest mòdul solament té una UF)

VOCABULAIRE

- Les formules de politesse
- Les nationalité
- Les chiffres
- Les mois et les saisons
- La date en français. Le calendrier
- Les objets de la classe
- Les objets personnels et les magasins
- L'heure et les moments de la journée
- L'expression de la fréquence
- Les actions de la journée
- Les mots du passé

ACTES DE PAROLE

- Saluer (Tu/vous)
- Se présenter et présenter quelqu'un
- Poser des questions et répondre
- On fait les courses
- Localiser dans l'espace
- Expliquer sa journée
- Argumenter (Parce que / Pour)
- Se donner rendez-vous
- Au restaurant

GRAMMAIRE

- Avoir et Être
- Les articles défins/indéfinis/contractés et partitifs
- Les adjectifs démonstratifs
- Qui est-ce? / Qu'est-ce que c'est?
- C'est / Il est (identification objets /personnes)
- Quel (et variantes)
- La formation du féminin
- La formation du pluriel
- La négation (I): Ne … pas (+ articles)
- L'expression de la possession
    - À + pronom tonique
    - Adjectifs possessifs
- Les expressions de lieu (prépositions/adverbes)
- La comparaison. Mieux et meilleur
- Les mots interrogatifs
- Les verbes au présent de l'indicatif
- Les périphrases (Futur proche et présent continu)
- Le passé composé

- **Format de la prova**: Hi haurà una prova escrita i una altra oral